

## **ORGANIGRAM MET CONCRETE TAAKINVULLING 2013-2014**

### **Hoofdbestuur**

#### **Voorzitter :**

Leidt de vereniging.

Leidt de vergaderingen van het hoofdbestuur en legt de agenda ervan vast.

Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten uit.

Conflictbemiddelaar.

- o voorbereiden agenda vergadering
- o bestuursvergadering in goede banen leiden
- o ondersteuning hoofdleiding
- o bijwonen technische vergadering
- o ondersteuning en begeleiding taken hoofdleiding
- o coördinatie organisatie gym-activiteiten (DGD, gymstars)
- o meewerken aan het technisch beleid
- o zaalverantwoordelijke
- o meewerken aan activiteiten ingericht door de club

#### **Secretaris : Patsy Delannoo**

Heeft de administratieve verantwoordelijkheid.

- o verslag bestuursvergaderingen
- o briefwisseling GymFed - club
- o briefwisseling Sportraad - club
- o uitnodigingen activiteiten
- o briefwisseling leden begin seizoen
- o briefwisseling ereleden
- o website beheren
  
- o aanwezig op vergaderingen van :
  - algemene jaarlijkse vergadering Sportraad Leuven
  - algemene jaarlijkse vergadering GymFed
  - algemene jaarlijkse vergadering GymFed afdeling Vlaams-Brabant
  
- o opmaken subsidiedossier aan de stad Leuven
  
- o zaalverantwoordelijke
- o meewerken aan activiteiten ingericht door de club

#### **Kassier : Karin Jiroflée**

Heeft de financiële verantwoordelijkheid.

Beheert de zicht- en de spaarrekening en het liquide geld.

- o alle stortingen en betalingen/rekeningen bank opvolgen
- o onkosten en vrijwilligerswerk medewerkers opvolgen en uitbetalen
- o lesgevers uitbetalen
- o vrijwilligersvergoedingen bewaken
  
- o vzw verplichtingen opvolgen
- o contacten met de boekhouder opvolgen
- o belastingen opvolgen

- o beleidsplan up-to-date houden
- o contacten met zalen De Curve, de drukker en de brouwer
- o contacten met VLABUS
- o weekend organiseren
  
- o meewerken aan activiteiten ingericht door de club

**Verantwoordelijke ledenadministratie : Patsy Delannoo**

- o ledenadministratie
  - lidgeld opvolgen
  - contacten met GymFed ivm leden opvolgen
  - aanwezigheidslijst opmaken, aanpassen en opvolgen
- o administratieve organisatie sportkampen
- o administratie T-shirts
- o jaarkalender en mededelingen activiteiten voor leden opmaken
- o contacten met begeleider extra sportactiviteiten
- o kassier bij activiteiten
  
- o zaalverantwoordelijke
- o meewerken aan activiteiten ingericht door de club

**Cateringverantwoordelijke :**

- o verantwoordelijke keuken en keukenaankopen
- o verantwoordelijke kleding
  
- o zaalverantwoordelijke (aanwezigheidslijsten, ongevallen, ...)
- o meewerken aan activiteiten ingericht door de club

**Materiaalverantwoordelijke : Bernadette Van Roy**

- o kastverantwoordelijke (klein materiaal in orde houden, inventaris, ...)
- o EHBO-verantwoordelijke
- o praktische organisatie van sportkampen
- o melden van defecten aan groot materiaal aan zaalwachter stad
  
- o zaalverantwoordelijke
- o meewerken aan activiteiten ingericht door de club

**Bestuursleden : Dylan Pelgrims, Jennifer Pelgrims, Vera van 't Hof**

- o zaalverantwoordelijke
- o meewerken aan activiteiten ingericht door de club

**Hoofdleiding : Vera van 't Hof, Jennifer Pelgrims**

Leidt de vereniging op technisch gebied.

Coacht en leidt het leiderskorps.

Stelt jaardoelstellingen op per afdeling, in samenspraak met de afdelingsleid(st)ers

Bewaakt de kwaliteit van de lessen

- o regelt vervangingen
- o opvolgen van de leiding (bijscholingen, lessen opvolgen, ...)
- o organisatie van Dynamic Gym Day : programma samenstellen, zorgen voor vlot verloop, ...

- organisatie Gymstars : zorgen voor juryleden, voldoende leiding, maken van diploma's,...
- communicatie tussen leiding en bestuur
- hulp van leiding bij activiteiten plannen
- deelname aan activiteiten promoten
- geeft aan welk materiaal aangeschaft of vernieuwd moet worden
- meewerken aan activiteiten ingericht door de club

**Contactverantwoordelijke technisch bestuur : Jennifer Pelgrims**

- opvolgen technische vergaderingen en communicatie tussen hoofdbestuur en technisch bestuur
- aanmaken nieuwsbrief
- meewerken aan activiteiten ingericht door de club

**Verantwoordelijke rope skipping : Vera Van 't Hof**

- opvolgen activiteiten rope skipping
- contacten ropeskippingfederatie
- communicatie tussen hoofdbestuur en leiding rope skipping
  
- meewerken aan activiteiten ingericht door de club

**Technisch comité**

**Hoofdleiding :**

Zie hoofdbestuur.

**Leiding : ...**

- leidt de hem/haar toevertrouwde afdeling
- stelt jaardoelstellingen op in samenspraak met hoofdleiding en in functie van de leden
- bereidt samen met de leden de deelname aan evenementen voor
- volgt 1 x per jaar bijscholing
- is, in de mate van het mogelijke, ter beschikking voor sportkampen

**Hulpleiding : ...**

- begeleidt, in samenspraak met leiding, een deelgroep van de afdeling
- volgt scholing of bijscholing tijdens het jaar
- is, in de mate van het mogelijke, ter beschikking voor sportkampen